

## Verenigingsraad HdK - Bijdragekader

De Verenigingsraad vervult binnen Vereniging Hendrick de Keijser (**HdK**) drie kernfuncties: advisering aan het bestuur, een ambassadeursfunctie en ondersteuning van de governance van HdK. Als handvat voor de uitvoering van deze taken hebben het bestuur en de Verenigingsraad gezamenlijk dit bijdragekader vastgesteld:

1. Voor de samenstelling van de Verenigingsraad wordt gestreefd naar geografische spreiding en een spreiding over relevante expertise gebieden.
2. Met de geografische spreiding beoogt HdK mensen aan te trekken met goede voelsprietten in de eigen regio die HdK vanuit hun lokale kennis en netwerk kunnen ondersteunen met bekendheid, suggesties voor verwervingen en (andere) lokale initiatieven. Regio's die in de collectie van HdK ondervertegenwoordigd zijn, hebben daarbij bijzonder aandacht.
3. Ter ondersteuning van het werk van HdK dienen in de Verenigingsraad ook verschillende expertises vertegenwoordigd te zijn. Relevante expertises betreffen:
  - architectuurhistorie, architectuur en museale presentatie;
  - vastgoed- en woningenbeheer (incl. verhuur);
  - restauratie, monumentenzorg, duurzaamheid en groenbeheer;
  - rijke ervaring op bestuurlijk niveau in het behartigen van, en omgaan met, publieke belangen en goede doelen;
  - de voor HdK relevante wet- en regelgeving;
  - de financiering en fundraising van goede doelen;
  - de beheerste bedrijfsvoering en verslaglegging (zowel financieel als niet-financieel), mede voor het bemensen van de uit enkele leden van de Verenigingsraad bestaande financiële commissie van HdK (art. 14 statuten); en
  - marketing en communicatie.
4. Voor de samenstelling van de Verenigingsraad wordt verder gestreefd naar een diversiteit die past bij de doelstelling van HdK en de samenleving waarin HdK is ingebed.
5. De voordracht tot benoeming van een lid van de Verenigingsraad, en een voordracht tot herbenoeming, wordt met redenen omkleed. Daarbij wordt aandacht besteed aan de kwaliteiten die de betrokkene ten dienste van HdK kan en wil inzetten.
6. De Verenigingsraad vergadert in beginsel tweemaal per jaar (in het voorjaar en het najaar). De agenda en stukken worden een week tevoren via email of per post toegezonden. Op de agenda staan onder meer Financiën, Beleidszaken en Verenigingszaken. Aanwezigheid van de leden van de Verenigingsraad bij de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering wordt op prijs gesteld.
7. Leden van de Verenigingsraad treden afzonderlijk in overleg met bestuursleden en/of directieleden, en kunnen door dezen worden gevraagd te adviseren, wanneer dit gezien hun competenties dienstig is. Op initiatief van het bestuur kunnen uit de Verenigingsraad ad hoc ook 'tafels' voor advies over specifieke thema's worden gevormd.
8. De Verenigingsraad oefent zijn taken en werkzaamheden uit in overleg met het bestuur (art. 16.1 statuten).
9. Dit bijdragekader geldt in aanvulling op hetgeen over de Verenigingsraad in de statuten is bepaald. Dit bijdragekader is gezamenlijk vastgesteld door de Verenigingsraad en het bestuur

(na overleg van het bestuur met de directie, die positief heeft geadviseerd). Het kan worden gewijzigd door de Verenigingsraad met instemming van het bestuur, dat ter zake vooraf de directie zal consulteren.

00000