

Wil jij de IT van de mooiste monumentenorganisatie van Nederland verbeteren en vormgeven? En heb jij een hands-on mentaliteit?

Dan zijn wij op zoek naar jou!



Vereniging Hendrick de Keyser zoekt per direct een:

IT-specialist (32 – 40 uur p/w)

Al meer dan 100 jaar zet Hendrick de Keyser zich in voor het behoud van monumentale historische huizen in Nederland. Dit wordt gedaan door panden te verwerven, te restaureren, te verhuren en te onderhouden. Eenmaal verworven panden worden nooit meer verkocht. Panden worden verhuurd als woning of bedrijfsruimte, maar steeds meer bijzondere panden worden ook opengesteld voor het publiek. De collectie bestaat uit meer dan 430 bijzondere gebouwen uit de 14^{de} tot en met de 20^{ste} eeuw, er zijn meer dan 900 verhuureenheden en de omzet is ongeveer 16 miljoen euro per jaar.

Hendrick de Keyser is volop in beweging: het bezit groeit gestaag en de organisatie groeit mee. De organisatie is meervoudig complex, met een groeiende vastgoedportefeuille, bouwkundig beheer, vaste en short stay-verhuur en museale taken richting breed publiek. Er werken meer dan 70 mensen (63 fte) binnen de directies. Binnen de Directie Beheer is een functie voor een **IT-specialist** gecreëerd.

Doel:

1. Een brug slaan tussen de doelstellingen van de Vereniging en IT; jij adviseert hierover rechtstreeks aan de directie;
2. De backoffice-processen van onze organisatie efficiënter maken door het saaie werk van de collega's (weg) te automatiseren;
3. De digitale skills van ons team drastisch verbeteren, zodat we uiteindelijk beter en met meer plezier (remote) met elkaar kunnen samenwerken.
4. Consistente digitale archivering en informatiemanagement.

Je bent verantwoordelijk voor:

- Het verder digitaliseren en moderniseren van de organisatie: het uitfasen of optimaliseren van het gebruik van de aanwezige software respectievelijk advisering en aanschaf van benodigde en/of gewenste nieuwe software;
- Onderhouden en verbeteren van de koppelingen tussen Exact en de overige software programma's; o.a. met de website(s) en ticket- cq. betaal-software.
- het op IT-gebied dusdanig ondersteunen van directie, teamleiders en medewerkers, dat zij op een efficiënte en soepeler manier hun werk kunnen doen met de beschikbare software;
- de contacten met de externe softwareontwikkelaars, websitebeheerders en de hardware-, netwerk- en server- beheerder;
- Het in overleg met de projectmedewerker Bibliotheek en Archief verwerken van de richtlijnen inzake het digitale archief; de systematiek van het omgaan met digitale verwerking (kennisopslag en -ontsluiting) binnen de organisatie van de Vereniging.

Samenvattend: 1^e en 2^e lijn ondersteuning, strategisch advies en uitrol van de software.

De belangrijkste applicaties binnen HdK zijn:

- Exact Synergy → kennis en ervaring met dit programma is een grote pré;
- 5 websites (die naar 1 website teruggebracht worden; jij adviseert wat vanuit de CMS-structuur wat de beste manier is; websites zijn opgemaakt in DUPRAL);
- (API) koppelingen van de site(s) met Exact, SEM en ons ticketverkoop-programma;
- Google analytics: jij helpt team communicatie bij het meetbaar maken en optimaliseren van inspanningen op het gebied van SEO, SEA en online marketing;
- Overige programma's: Office 365; O-Prognose; Adlib; InDesign, AutoCad, Adobe; Smartsheet; Sumatra.

Wat ga je doen?

- In afstemming met de directeur beheer en teamleider secretariaat borgen van de veranderingsaspecten (10% van jouw tijd);
- Advies aan de directie en uitwerken van digitale transformatiestrategie op het gebied van de back office processen en informatie (Visie, Urgentie) (10%);
- Onderzoeken/inkopen, testen en implementeren van nieuwe software (Plan, Middelen) (25%)
- Uitfaseren van oude software (Plan) en management van huidige software & leveranciers (Middelen) (25%)
- Medewerkers (i.s.m. HR en Secretariaat) onboarden, opleiden en ondersteunen in hun digitale skills (Competenties) (25%)
- Digitaal opruimen (5%).

Jij bent iemand die:

- Een grote passie heeft voor no-coding tools, smartphone apps en cloud-applicaties en hiermee speelt, test en in organisaties werkbaar weet in te zetten;
- Van structuur, technologie en mensen houdt;
- Een gezonde dosis lef heeft en bruist van de energie;
- Het een geweldige uitdaging vindt om de processen en informatie bij Hendrick de Keyser op een moderne manier te automatiseren, waarmee jij jouw collega's en de organisatie vooruit helpt;
- Een eigen visie heeft hoe wij gefaseerd onze back office processen; geautomatiseerd, in de cloud en gebruikersvriendelijk kunnen gebruiken;
- Gezelligheid, plezier in je werk wil hebben en de drive om elkaar beter te maken.

Functie-eisen:

- Minimaal 4 jaar ervaring op het gebied van IT verandermanagement (HBO-denkniveau); minimaal 2 andere bedrijven van vergelijkbare complexiteit gedigitaliseerd;
- Aantoonbaar public cloud apps en no coding tools gebruikt en geïmplementeerd;
- Ervaring in het Microsoft cloud landschap, no-coding tools en cloud integratie providers zoals zapier.com is een pré.
- Pro- actieve, servicegerichte en pragmatische instelling.

Wij bieden:

- een zeer afwisselende werkomgeving; standplaats Amsterdam;
- veel eigen verantwoordelijkheid en zelfstandig optreden;
- collegiale werksfeer;
- laptop, smartphone, accessoires;
- een dienstverband voor 32 à 40 uur per week;
- markconform salaris, minimaal 29 vakantiedagen per jaar; een premievrij pensioenopbouw.

Meer weten?

Neem voor meer informatie over de inhoud van de functie contact op met Arnold Vlaar of Isja Finaly, via tel. 020 521 06 30.

Reageren?

Sollicitaties, in de vorm van een motivatiebrief met curriculum vitae, kunnen t/m 23 juni 2021 onder vermelding van 'Sollicitatie IT-specialist' gestuurd worden naar vacatures@hendrickdekeyser.nl. De gesprekken zijn gepland op 25, 29 of 30 juni.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.