

VACATURE

MEDEWERKER VAKANTIEWONINGEN MONUMENT EN BED - ZWANGERSCHAPSVERVANGING

**32 UUR P/W VOOR PERIODE VAN 7 MAANDEN
VANAF BIJ VOORKEUR 01 JULI '21**

ACCURAAT, COMMUNICATIEF, GASTVRIJ



Vereniging
**Hendrick
de Keyser**

'Hendrick de Keyser' is hét nationale goede doel voor het behoud en beheer van monumenten. De omvang van onze collectie met 430 woonhuizen gebouwd tussen 1495 en 1980, verspreid over Nederland is uniek. De bouwkunst, architectuur en interieurs zijn buitengewoon en veelal origineel. Eenmaal verworven panden blijven voor altijd in ons bezit en hiermee spelen wij een belangrijke rol in het erfgoedbeheer van het verleden, heden en de toekomst.

Tien jaar geleden is de Vereniging gestart met het openstellen van onze mooiste huizen voor een breed publiek. Een gedeelte van deze huizen wordt commercieel verhuurd voor bijzondere evenementen (Bijzondere Locaties) en een deel als vakantiehuis (Monument & Bed). Sinds 2018 zijn daar de Museumhuizen bijgekomen.

Door het openstellen van deze huizen, worden nieuwe doelgroepen bereikt en inkomsten gegenereerd wat van levensbelang is voor het onderhouden van onze huizen.

Binnen de organisatie is het team Tijdelijke Verhuur verantwoordelijk voor de commerciële verhuur. In dit team is een tijdelijke vacature ter vervanging van een zwangerschapsverlof en zijn wij op zoek naar een medewerker vakantiewoningen en bijzondere locaties die achter de schermen alles regelt op het gebied van het coördineren van de schoonmaak, reparaties, sleutelbeheer en de communicatie met de locatiebeheerders zodat de locaties van Monument & Bed en Bijzondere Locaties er altijd op hun best bij staan voor onze gasten.

Wij kijken uit naar een enthousiaste collega die ons team op het kantoor aan de Herengracht in Amsterdam komt versterken en net als ons de passie en het vakmanschap voor het behoud van monumenten wil delen met heel Nederland.

Onze verwachting

De afgelopen jaren is de verhuur van onze Monument en Bed Locaties snel gegroeid en wij verwachten dat deze groei de komende jaren doorzet. Ook zullen onze Bijzondere Locaties als het straks weer kan, gereserveerd worden voor evenementen zoals diners, bruiloften en bijeenkomsten. Omdat deze locaties intensief gebruikt worden en we onze gasten de allerbeste ervaring willen bieden, moeten alle facilitaire zaken perfect gecoördineerd worden.

Wij verwachten dat jij een pietje precies bent en snel kan schakelen en kan improviseren. Daarnaast beschik je over uitstekende administratieve en communicatieve vaardigheden en natuurlijk een gastvrij karakter. Je bent zowel op de locaties als op ons kantoor werkzaam en in bezit van Rijbewijs B.

Taken en Verantwoordelijkheden

- Werven van externe beheerders en het aansturen en afstemmen van de werkzaamheden van de externe locatie beheerders (o.a. schoonmaak);

- Begeleiden van ontvangsten en evenementen als de locatiebeheerder verhinderd is;
- Verantwoordelijk voor het functioneren van het toegangscode systeem en het up-to-date houden van het sleutelplan;
- Organiseren/uitzetten en inplannen van (spoed)werkzaamheden;
- Onderhouden van contacten met de andere afdelingen voor werkzaamheden en onderhoud en contacten met leveranciers zoals met de schoonmaak en de beveiliging;
- Controleren van de inventaris op de Monument & Bed- en Bijzondere Locaties;
- Controleren op technisch functioneren van de voorzieningen (verwarming, verlichting);
- Overleg met je leidinggevende over het benodigde technisch onderhoud;
- Inspringen bij overige werkzaamheden van onze afdeling.

Profiel

- Minimaal 3 jaar relevante ervaring op MBO+ werk-, denkniveau;
- Kennis en ervaring met MS Officepakket en bij voorkeur met het systeem Smart Event Manager;
- Communicatief vaardig, commercieel inzicht, gastvrij en inlevingsvermogen in verschillende doelgroepen;
- Uitstekende planner en teamspeler;
- Flexibel in werktijden;
- Gestructureerd, pragmatisch en oplossingsgericht;
- Verbindend, resultaat gedreven en hands-on.

De praktijk

Een groeiende organisatie die de cultuuromslag naar een publieksgeoriënteerde markt, gefundeerd en vanuit strategie, stap voor stap wil professionaliseren. Collega's met groot commitment, een diversiteit aan vakmanschap en actief bijdragen aan onze taak als hoeder van erfgoed voor de toekomst.

Een positie in het enthousiaste team Tijdelijke Verhuur, veel zelfstandigheid en meewerken aan een heel uitdagende commerciële en inhoudelijke doelstelling.

Je ontvangt een salaris, afhankelijk van leeftijd en ervaring, tussen € 2.600 en € 3.100 bruto op basis van een fulltime salaris. Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, Tijdelijke aanstelling voor 32 uur p/w voor 7 maanden vanaf bij voorkeur 01 juli 2021.

Solliciteren

Jouw motivatiebrief met actueel CV (beiden als PDF) ontvangen wij graag voor 5 juni 2021 per e-mail, vacatures@hendrickdekeyser.nl o.v.v. vacature medewerker Vakantiehuisen Monument & Bed en Bijzondere Locaties .

De kennismakingsgesprekken staan gepland in de tweede week van juni 2021.

Voor vragen ten aanzien van de vacature kun je contact opnemen met Petra van Kesteren, teamleider Tijdelijke Verhuur a.i., 06 -11352680.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.