

## **Vacature Medewerker woonkwaliteit vaste verhuur (0,8 fte, 32 uur per week)**

**Vereniging Hendrick de Keyser** is een landelijk werkende monumentenorganisatie. Zij bestaat sinds 1918 en bezit ruim 420 bijzondere (veelal monumentale) panden (ca. 800 verhuureenheden) verspreid over heel Nederland die 500 jaar woongeschiedenis laten zien. Omdat de Vereniging geen belang heeft bij het uitsluitend beheren van museumstukken zonder bestemming of gebruik, verhuurt zij de door haar verworven en gerestaureerde panden. Uit de opbrengst van de verhuur wordt het reguliere onderhoud betaald. Voor verwervingen en restauraties is de Vereniging aangewezen op externe fondsen, giften en legaten. Vereniging Hendrick de Keyser is een ideële instelling zonder winstoogmerk. ([www.hendrickdekeyser.nl](http://www.hendrickdekeyser.nl)).

Onze organisatie kent drie afdelingen (Instandhouding, Voorlichting/Ledenservice en Huurzaken) met in totaal circa 50 medewerkers. Binnen de afdeling Huurzaken werken 16 mensen die zich bezighouden met de verhuur van de markante (veelal monumentale en steeds unieke!) panden van de Vereniging in de breedste zin van het woord.

Voor de afdeling Huurzaken is de Vereniging per direct op zoek naar een (parttime, 0,8 FTE, 32 uur) **medewerker woonkwaliteit vaste verhuur. Een klantgerichte ‘verhuurmakelaarsfunctie’ waarin communicatie voorop staat.**

### **Wij zoeken...**

Een talentvolle, communicatieve medewerker met commercieel en bouwkundig inzicht voor de verhuur van onze schitterende woonhuizen en bedrijfsobjecten, variërend van hofje tot buitenplaats.

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

Je hebt een goed oog voor de meest optimale verhuurbaarheid en praktisch gebruik dat bovendien zo sterk mogelijk aansluit bij de (functionele) geschiedenis van het gebouw. Het cultuurhistorisch belang verlies je niet uit het oog.

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het begeleiden van het mutatieproces, onder meer:

- Uitvoeren voor- en eindinspecties en aanleveringen aan nieuwe huurders;
- Bezichtigingen met huurkandidaten;
- Het vervaardigen van een zo optimaal mogelijke presentatie van de te verhuren objecten;
- Het (laten) uitvoeren van noodzakelijk mutatieonderhoud waarbij de historische kenmerken maximaal in tact blijven en bij voorkeur zelfs worden versterkt. Hierbij heb je onder andere contact met diverse uitvoerende partijen, zoals aannemers, installateurs, schilders, keukenleveranciers, etc.;
- Administratieve werkzaamheden voortvloeiend uit bovenstaande werkzaamheden.

In voorkomende gevallen vragen we van alle collega's bereidheid om bij te dragen aan noodzakelijke werkzaamheden voor de gehele organisatie.

### **Wij hanteren de volgende functie-eisen:**

Jij wilt graag dat zoveel mogelijk mensen kunnen (mee)genieten van ons bijzondere erfgoed. Je bent een ‘mensen mens’ en verliest ook de historische/monumentale kwetsbaarheden van de panden niet uit het oog. Daarom wil jij Vereniging Hendrick de Keyser naar een nóg hoger en professioneler niveau tillen;

dat vergt een hands on mentaliteit, met bouwkundige kennis, kunsthistorische interesse en technisch inzicht, flexibiliteit, creativiteit en initiatief.

- HBO werk- en denkniveau,
- Studie bouwkunde of vastgoedbeheer of (verhuur)makelaardij en aantoonbare ervaring in of in opmaat naar een vergelijkbare functie, bij voorkeur binnen een woningcorporatie of vastgoedbeheer, zijn een pré.
- Goede commerciële en organisatorische eigenschappen. Je draait je hand ook niet om voor de administratieve kant van het werk.
- Service- en samenwerkingsgericht
- Representatief
- Goede beheersing Nederlandse en Engelse taal
- In het bezit van rijbewijs B.

### **Wat kunnen wij je bieden?**

Een informele, gepassioneerde en ambitieuze werkgever. De mogelijkheid om onderdeel te zijn van een klein team met leuke collega's en een prima werksfeer. Een bijzondere werkplek in hartje Amsterdam. Salarisindicatie, bij een 40-urige werkweek, afhankelijk van kennis en ervaring, max. €2.825, salarisgroep G met uitloop naar H van de Architecten-CAO. Het betreft in eerste instantie een tijdelijke aanstelling voor een (1) jaar met de intentie om langdurig met elkaar aan de slag te gaan.

### **Herken je jezelf in dit profiel?**

Mail je motivatiebrief voorzien van CV vóór 19 november 2018 naar het hoofd van de afdeling Huurzaken, Lisette Knulst, via [knulst@hendrickdekeyser.nl](mailto:knulst@hendrickdekeyser.nl). Voor vragen over de functie-inhoud kun je bellen naar 020 5210630 en vragen naar Lisette Knulst of Timme Schunselaar.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.